

Kasutusjuhend klubidele

Contents

Kasutusjuhend klubidele	1
1. Sissejuhatus	1
2. Üldist	2
3. Menüü	5
4. Klubi andmete sisestamine	6
4.1 Kontaktandmete muutmine	7
4.2 Treenerite nimekiri	7
4.3 Treeneri andmete lisamine/muutmine	8
4.4 Gruppide nimekiri	8
4.5 Uue grupi lisamine	9
4.6 Harrastaja lisamine	9
3.5 Harrastajate nimekiri	13
3.6 Tunniplaan	14

1. Sissejuhatus

PAI on spordiklubidesse registreeritud õpilaste infosüsteem pearaha arvestuseks.

Kui spordiklubi on vastava omavalitsuse poolt PAI süsteemi registreeritud on võimalik süsteemi sisse logida ID kaardi, Mobiil ID ja Smart ID'ga.

Pärast sisselogimist tuleb lubada avalehel äriregistri päring

The screenshot shows the PAI system interface. At the top, there is a blue header with the PAI logo, a date selector set to 2025, and a dropdown menu for 'Eld2016 Testnumber' with 'E-teenindus' selected. Below the header, there is a sidebar with a home icon and the text 'Avavaade'. The main content area displays two consent messages, each with a blue checkmark icon. The first message is about the user's role as a representative of the sports club and their consent to the automatic registration of the club's members. A red rectangle highlights a blue button labeled 'Luba Äriregistri automaatpäringud'. The second message is about the user's role as a parent or guardian of a child in the club and their consent to the registration of the child's training. A blue button labeled 'Luba Rahvastikuregistri laste päring' is visible below this message.

Kui oled juba varasemalt PAI süsteemi sisse loginud, kuid ei näe avalehel äriregistri loa plokki, siis on sul võimalik see leida ka enda profiili alt

2025

Eid2016 Testnumber
E-teenindus

Minu profiil

Rollid
☒ E-teenindus

Minu profiil

Luba äriregistri päring

Luba Rahvastikuregistri laste päring

Isikukood

60001017869

Nimi

Eid2016 Testnumber

2. Üldist

Töö õppegruppide nimekirjadega toimub kas jooksvas või järgmises aastas.

PAi

2024

Avavaade

Eksimisvõimaluse vähendamiseks on eri aastate värvilahendus erinev.

Jooksev aasta:	Järgmine aasta:
PAi Töölaud Klubi andmed Volitused	PAi Töölaud Klubi andmed Volitused

Kõik jooksvas aastas tehtud muudatused kanduvad automaatselt järgmisse aastasse, kuni järgmise aasta sisestamise sulgemiseni. Järgmises aastas tehtud muudatused jooksvasse aastasse ei kandu.

Kõik menüükirjed avanevad aknana, mis koosneb otsinguvormist ja andmete nimekirjast. Otsinguaknast saab valida erinevaid tingimusi, millele vastavalt kuvatakse tulemuste nimekiri. Otsingu tulemusse tuuakse need kirjed, mis vastavad kõikidele nõutud tingimustele. Otsingu käivitab vajutus nupule “**Otsi**”. Algseisu tagasi saamiseks tuleb vajutada nupule “**Tühistan**”.

Grupid

Lisan Importin XLSX failist Filtrid

Nimi	Treener
Lapse isikukood	Lapse ees- või perenimi
Vanusegrupp	Spordiala vanusegrupp
Spordiala	Kvalifitseerub/saab toetust omavalitsuses

Otsin

Tühistan

Märgitud tabeli veergude järgi saab andmeid ümber järjestada, klikkides tabelis oleva kirje peale. Nooleke alla tähendab kahanevat järjekorda. Nooleke üles tähendab kasvavat järjekorda.

Kuva kirjeid

10

50

100

Spordiklubi	Nimi	Spordiala ^
-------------	------	-------------

Kui nimekiri on pikk, on see jagatud lehekülgedeks. Lehekülgede vahel saab liikuda klikkides lehekülje numbril või vastavalt noolekestel: edasi (kuvatakse järgmist lehekülge), viimane (kuvatakse viimast lehekülge), tagasi (kuvatakse eelmist lehekülge), esimene (kuvatakse esimest lehekülge).

Leiti 2064 kirjet.



Andmete nimekirjast saab avada parandamise/muutmise vormi. Selleks tuleb minna vajalikule reale ja klikkida hiirega pliiatsit kujutaval ikoonil kirjega "muudan". Rea saab kustutada klikkides hiirega prügikasti ikoonil kirjega "kustutan".



Allkriipsuga andmeelemendil klikkides avaneb andmete vaatamise vorm.



Andmete vaatamise vormil andmete muutmiseks tuleb vajutada nupule "**Muudan**", lisamiseks nupule "**Lisan**".

Grupi 15+ Judo harrastajad

Lisan Importin XLSX failist Grupide nimekirja Filtrid

Kuva kirjeid	10	50	100	XLSX väljavõte
Isik	Elukoht	Erivajadustega		
NUKK NURME	Omavalitsus teadmata	Ei	Vahetan grupp	Muudan Kustutan

Leiti üks kirje.

Lisamise/muutmise vormi kõrval on nupud muudetud andmete salvestamiseks või muudatustest loobumiseks. Loobumise e. katkestamise korral andmeid ei salvestata ning andmed säilivad eelmise salvestamise kujul.



Andmete lisamine/parandamine toimub vastavate sisestus- ja valikuväljade kaudu. Sisestusväljadesse saab vabalt kirjutada teksti või numbreid. Valikuväljad võimaldavad valida välja sisu eelnevalt püsiandmetega etteantud võimaluste hulgast.

Kontaktaadress

Harju maakond, Tallinn

Spordiklubid

Freiseele OÜ

Freiseele OÜ

Sisestamise vormil on eraldi märgitud valikulised väljad (eristatavad vastava kirje järgi). Salvestamisel kontrollib rakendus kohustuslike väljade täitmist ja väljastab teated, kui mingi väli on jäänud täitmata.

Grupi haldamine: Uus grupp

Spordiklubi

Nimi

Spordiala

JUDO

Treener

Abitreenerid (valikuline)

Salvestan

Katkestan

Kuupäevade sisestamisel on võimalik kasutada kalendrit. Klikkides hiirega lahtril avaneb jooksev kuu. Kuude peal edasi-tagasi liikumiseks klikkida mustadel nooltel. Aasta ja kuu võime valida ka valikuväljade kaudu. Kuupäeva valib hiireklakk vajalikul päeval.

< Detsember 2024 >

E	T	K	N	R	L	P
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Andmete nimekirja saab viia edasiseks töötlemiseks Exceli formaati.

Treenerid

Lisan

Impordin XLSX failist

Filtrid

3. Menüü

Kasutajale avaneb järgmine menüü:

Eraisik - Kuvab eraisiku andmete vaate (sellel leheküljel on lastevanematel võimalik anda kinnitused harrastajatele)

Klubi - Kuvab klubi andmete vaate

Avavaade – Avaleht kus kuvatakse kogu klubi tunniplaani

Klubi andmed - Ligipääs klubi kontaktandmete muutmise ning taotluse esitamise vormile, treeneritele, gruppidele, harrastajatele ja tunniplaanile

Taotlused - Kuvab valitud perioodil esitatud taotlusi

Aruanded - Kuvab valitud perioodil esitatud aruandeid

<u>Eraisik</u> / <u>Klubi</u>	
	Avavaade
	Klubi andmed ^
Kontaktandmete muutmine	
Treenerid	
Grupid	
Harrastajad	
Tunniplaan	
	Taotlused
	Aruanded

4. Klubi andmete sisestamine

4.1 Kontaktandmete muutmine

Antud lehel on võimalik avada spordiklubi vaatamise/muutmise vorm.

Muutmise vormil on võimalik lisada/uuendada klubi ja kontaktisiku e-posti aadressi, telefoni numbrit, aadressi ja kui lisatud, siis ka klubi kodulehe linki.

Spordiklubi kontaktandmete muutmine: Muudan spordiklubi Freiseele OÜ

Registrikood 12345678	Nimetus Freiseele OÜ
E-post freiseele1@hotmail.com	Telefon +372 51914146
Aadress Harju maakond, Tallinn, Nõmme linnaosa, Pääskese pst 73	URL (valikuline) spin.ee
Kontaktisik	
Isikukood 60001019906	
Eesnimi MARY ANN	Perenimi O'CONNOR-SUSLIK
E-post pealik@spin.ee	Telefon 56991944
Salvestan	

4.2 Treenerite nimekiri

Treenereid saab otsida isikukoodi, ees- ja perenime, spordiala, kvalifikatsiooni ja kinnituse järgi.

Treenerid

Lisan **Impordin XLSX failist** **Filtrid**

Isikukood 49910210834	Eesnimi Chiara
Perenimi Spin	Spordiala UJUMINE
Kvalifikatsioon EKR1	Klubi kinnitatud Kõik
Otsin Tühistan	

Muuda nupule klikkides avaneb treeneri andmete vorm. Vormil on võimalik andmeid vaadata ja muuta.

Treeneri haldamine: Muudan treenerit LIISA KULLERKUPP

Isikukood 60001017760	
Eesnimi LIISA	Perenimi KULLERKUPP
Erivajadustega lastega töötamise koolituspaberid (valikuline)	
Vajuta, lohistava või kleebi, et lisada faile	
 <500MB	
Salvestan Katkestan	

Kutsekvalifikatsioonidele vajutades kuvatakse treeneri kutsekvalifikatsioone

AALE kutsekvalifikatsioonid

Treenerite nimekirja

Filtrid

Kuva kirjeid

10

50

100

XLSX väljavõte

Spordiala Kutseregistris	Spordiala	Kvalifikatsioon	Kehtiv alates	Kehtiv kuni	Kehtiv
WU-SHU	WU-SHU	EKR6	30.09.2022	29.09.2026	Jah

Leiti üks kirje.

4.3 Treeneri andmete lisamine/muutmine

Treeneri lisamiseks klubisse klikime nupule "**Lisan**" ja sisestame treeneri isikukoodi. Treeneri ees- ja perekonnanimi tõmmatakse automaatselt sisse rahvastikuregistrist. Treeneri kutsekvalifikatsioonid tõmmatakse automaatselt sisse kutsete registrist. Lisamise vormil on võimalik üleslaadida ka erivajadustega lastega töötamise koolituspaberid (see on valikuline).

Treeneri haldamine: Uus treener

Isikukood	60001018800		
Eesnimi	IMBI	Perenimi	MAANTEETEST
Erivajadustega lastega töötamise koolituspaberid (valikuline)			
Vajuta, kohista või kleebi, et lisada fail			
 <500MB			
Salvestan Kahekstan			

4.4 Gruppide nimekiri

Avanenud nimekirjas saame vaadata gruppide andmeid. Täpsemate andmete nägemiseks tuleb vajutada nupule muudan. Võimalik on teha ka gruppidest väljavõte exceli vormis.

Kuva kirjeid

10

50

100

XLSX väljavõte

Nimi	Spordiala	Vanusegrupp	Treenerid	Kvalifitseerub / Saab toetust	Harrastajate arv	Tunniplaan	
15+ Judo	JUDO	Tallinn: Vanusegrupp puudub	LIIJA KULLERKUPP	Ei	1 harrastajat	Tunniplaan	Muuda Kustuta
7+ Judo	JUDO	Tallinn: Vanusegrupp puudub	LIIJA KULLERKUPP	Ei	1 harrastajat	Tunniplaan	Muuda Kustuta

Leiti 2 kirjet.

Grupi andmete muutmiseks kasutame õppegruppide nimekirjas **muudan** nuppu.

Grupi kustutamiseks kasutame õppegruppide nimekirjas **kustutan** nuppu.

Tunniplaani nupule vajutades avaneb grupi tunniplaan kus on võimalik tunde lisada, muuta ja kustutada.

4.5 Uue grupi lisamine

Grupi lisamiseks klikime nupul “**Lisan**”

Uue grupi lisamisel tuleb lisada grupi nimi, spordiala, treener ning vajadusel ka abitreenerid (see on valikuline).

Kui spordialade nimekirjas puudub sinu grupi spordiala, siis palun võta ühendust kohaliku omavalitsuse kontaktisikuga.

Grupi haldamine: Uus grupp

Nimi	Spordiala
Näidis grupp	JUDO
Treener	Abitreenerid (valikuline)
LIISA KULLERKUPP	

Pärast andmete sisestamist tuleb vajutada “Salvestan” nupule.

4.6 Harrastaja lisamine

Kui uus grupp on lisatud, siis on võimalik lisada gruppi ka harrastajad. Selleks tuleb klikkida harrastajate kirjele gruppide nimekirjas.

[0 harrastajat](#)

Kirjele vajutades kuvatakse harrastajate nimekirja, uue grupi puhul on nimekiri tühi. Juba lisatud harrastajatega grupi puhul on harrastajate andmed nimekirjas nähtavad.

Kuva kirjeid 10 50 100			XLSX väljavõte	
Isik	Elukoht	Erivajadustega		
ARTEMI	Tallinn	Ei	Vahetan gruppi	Muudan Kustutan
ARTUR	Tallinn	Ei	Vahetan gruppi	Muudan Kustutan
DARINA	Tallinn	Ei	Vahetan gruppi	Muudan Kustutan
EDGAR	Tallinn	Ei	Vahetan gruppi	Muudan Kustutan
JEGOR	Tallinn	Ei	Vahetan gruppi	Muudan Kustutan

Harrastaja lisamiseks tuleb vajutada nupul **Lisan** lehekülje alguses.

Grupid

Lisan

Impordin XLSX failist

Eelmisest perioodist andmete ületoomine

Filtrid

Harrastaja tuleb lisada harrastaja isikukood.

Eesnimi ja perekonnanimi loetakse sisse rahvastikuregistrist. Lisaks on võimalik märkida kas tegu on erivajadustega harrastajaga

Harrastaja lisamine gruppi 7+ Judo

Harrastaja (valikuline)
[Jus harrastaja]

Isikukood

Eesnimi

Perenimi

Erivajadustega

☐ Jah ☒ Ei

Salvestan

Katkestan

Harrastajate sisestamise lihtsustamiseks saab kasutada ka importimise funktsionaalsust. Palume selleks alla laadida ka näidisfaili, kuhu õpilaste andmed sisestada tuleb, et andmed oleksid üleslaadimiseks korrektses vormis.

Grupid

Lisan

Impordin XLSX failist



Lubatud väljad

Nimi	Kohustuslik
Nimi	Jah
Spordiala (<i>Rakenduses kasutusel olev nimetus</i>)	Jah
Treener (<i>Isikukood või täisnimi</i>)	Jah
Abitreenerid (<i>Komadega eraldatud isikukoodid või täisnimed</i>)	Ei

Fail



Vajuta, lohista või kleebi, et lisada faile

XLSX

<500MB

Salvestan

Katkestan

Tõmban XLSX näidisfaili

Harrastaja grupi vahetamiseks tuleb vajutada nupul “**Vahetan gruppi**”.
Pärast nupule vajutamist on võimalik liigutada harrastaja spordiklubi raames teise gruppi.

Elukoht	Erivajadustega	Lapsevanema kinnitus		
Tallinn	Ei	Jah	Vahetan gruppi	Muudan Kustutan

NB! Kui õpilase üleviimiseks ta ühest grupist kustutada ja teise lisada, siis kaob lapsevanema kinnitus. Kui kasutada “Vahetan gruppi” nuppu, siis liigub lapsevanema kinnitus kaasa.

Harrastajate andmete vaatamiseks ja muutmiseks tuleb vajutada nupul “**Muudan**”.

4.7 Tunniplaani lisamine

Gruppide nimekirja vaatesse on lisatud ka nupp “**Tunniplaan**” antud grupi tunniplaani lehe avamiseks.

Tunniplaani lehel kuvatakse kalendrivaadet kuhu on lisatud antud grupi tunnid ning ka tunniplaanidega seotud hoiatusi.

Kalendri vaates on võimalik liikuda nooltel ka nädalate kaupa edasi või tagasi.

Tunniplaan: 7+ Judo

✖ Grupi, 7+ Judo, on puudu perioodi esimese kuu tunniplaan

Lisan Gruppide nimekirja

	E 23.12	T 24.12	K 25.12	N 26.12	R 27.12	L 28.12	P 29.12
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00		09:30 - 11:00 Algsuure judo					
11:00							

Tunniplaani muutmiseks tuleb vajutada lehekülje alguses nupule “**Lisan**”.

Tunniplaan: Võistlus

Lisan

Gruppide nimekirja

Tunni lisamisel tuleb lisada tunnile nimi, alguskuupäev, kestvus (alguse- ja lõpukellaajad), spordirajatis (valikuline - kui spordirajatis valitakse rippmenüüst peidetakse ära spordirajatisse nime ja aadressi väljad, kui sobiv spordirajatis puudub tuleb lisada spordirajatisse nimi ja aadress).

Lisaks tuleb määrata kas tegu on korduva tunniga - kui tegu on korduva tunniga tuleb määrata millises rütmis tundi korratakse (x päeva, nädala või kuu tagant), millistel päevadel tund toimub ning millal korduv tund lõppeb.

Tunnile tuleb määrata rippmenüüst ka klubiga seotud treener ja vajadusel ka abitreenerid (valikuline).

Tunni haldamine: Uus tund

Nimi	Kuupäev
Algus	Lõpp
Spordirajatis (valikuline)	
Uus spordirajatis	
Spordirajatisse nimi	Spordirajatisse aadress
Korduv	
☒ Jah ☐ Ei	
Korda iga	Lõpetamise tingimus
1 Nädala tagant	☒ Toetusperioodi lõpus
Päevad	☐ Valitud kuupäeval
E T K N R L P	
Treener	Abitreenerid (valikuline)
LISA KÜLLERKUPP	

Tunnile on võimalik lisada ka kalendris oma värv ja vajadusel ka lisainfot.

Värv

Kasutatakse kalendris taustavärvinä. Erinevaid värve valides erinevatele tundidele teete Te nii endale kui ka teistele kalendris tundide jälgimise kergemaks

Salvestan

Katkestan

Lisainfo (valikuline)

5 Harrastajate nimekiri

Selles nimekirjas näidatakse kõiki klubi harrastajaid olenemata grupist. Harrastajate lisamiseks ja muutmiseks vaata palun punkti **3.4.3**.

Harrastajad

Filtrid

Kuva kirjeid

10 50 100

XLSX väljavõte

Isik	Rühmad	Elukoht	Erivajadustega	Lapsevanema kinnitus
AADA	Pahupidi Tsirkus		Ei	Ei
AADAM	ÕT2, AE2		Ei	Ei

Harrastajaid saab otsida isikukoodi, ees- ja perenime, sünniaastate vahemiku (alates-kuni lahtrid), erivajaduse tunnuse, klubi kinnituse, spordiala, omavalitsuse, makstavuse tunnuste, klubi toetuse taotlemise ja kvalifitseerimise ning treeneri järgi.

Harrastajad

Filtrid

Isikukood	Eesnimi
Perenimi	Sünniaasta alates
	2007
Sünniaasta kuni	Erivajadustega
2011	Kõik
Klubi kinnitatus	Spordiala
Kõik	
Omavalitsus	Makstav
	Kõik
Klubi taotleb toetust	Klubi saab toetust
Kõik	Kõik
Treener	
LIISA KULLERKUPP	
Otsi	Tühista

3.6 Tunniplaan

Selles nimekirjas näidatakse kõiki klubiga seotud tunde olenemata grupist. Tunniplaani lisamiseks ja muutmiseks vaata palun punkti **3.4.4**.

Tunniplaan

Filtrid

Kuupäev	Sporidirajatis	Nimi	Spordiklubi ja grupp	Treener
24.12.2024 (09:30 - 11:00)	TIK spordisaal	Algajate judo	Freiseele OÜ (7+ Judo)	LIISA KULLERKUPP

Tunde saab otsida tunni nimetuse, treeninggrupi, treeneri, abitreeneri, tundide vahemiku (alates-kuni lahtrid kuupäevade ja kellaaegade jaoks) ja spordirajatis järgi.

Tunniplaan

Filtid

Nimi	Treeninggrupp
Treener	Abitreenerid
LIISA KULLERKUPP x	
Alates kuupäevast	Kuni kuupäevani
23.12.2024	22.01.2025
Algus	Lõpp
12:00	15:00
Spordirajatis	
TIK spordisaal x	
Otsin	Tühistan