

Taotluse esitamise juhend klubidele

Contents

Taotluse esitamise juhend klubidele.....	1
1. Sissejuhatus	1
2. Taotluste menüüpunkt	1
3. Taotluse täitmine	3
3.1 Spordiklubi andmed	3
3.2 Taotleja andmed	4
3.3 Gruppide andmed	4
3.4 Tunniplaani andmed.....	5
3.5 Eelarve andmed	6
3.6 Lõimumistegevuste andmed	7
3.7 Lisainfo sisestamine	8
3.8 Toetuse tingimused	8
3.9 Allkirjastamine	9
4. Taotluse täiendamine	10

1. Sissejuhatus

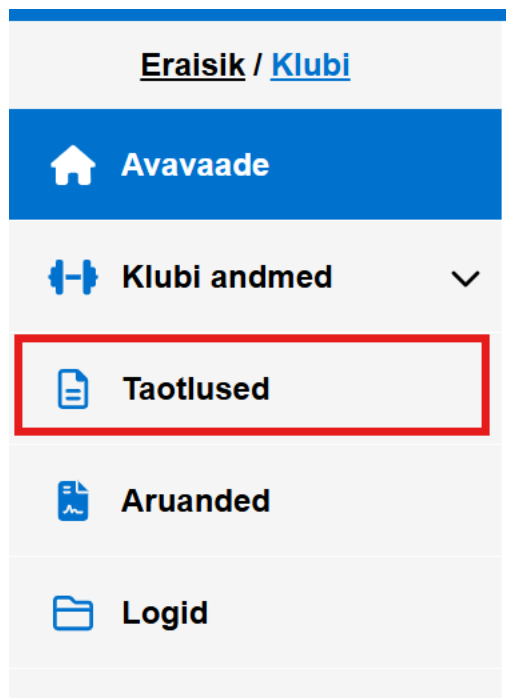
Kui oled PAIsse sisseloginud ning sisestanud oma spordiklubiga seonduvad andmed, siis on võimalik süsteemis esitada ka toetuse taotlus.

Informatsioon taotlusvooru avamise osas edastatakse spordiklubidele kohaliku omavalitsuse poolt.

Kui sa pole varasemalt PAI süsteemi sisenenud, siis palun võta ühendust vastava omavalitsusega, et spordiklubi süsteemi registreerida ja liitumise juhend saada.

2. Taotluste menüüpunkt

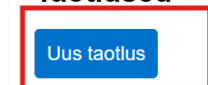
Uue taotluse esitamiseks tuleb liikuda menüüpunktile “Taotlused”



Kui oled varasemalt juba PAI süsteemis taotlusi esitanud, siis on lehel nähtav ka vastav nimekiri.

Uue taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule “Uus taotlus”

Taotlused



Kuva kirjeid 10 50 100						
Viimati muudetud	Toetus	Seisund	Periood	Omavalitsus		
24.07.2025	Sporditegevuse täiendav toetus	Esitatud	2025	Tallinn	Täiendan	Vaatan
30.01.2025	Sporditegevuse toetuse taotlus	Esitatud	2025	Viimsi		Vaatan
29.01.2025	Sporditegevuse toetuse taotlus	Esitatud	2025	Tallinn		Vaatan

1 kätt 2 kirjat

Kui mitu taotluse vooru on korraga avatud, siis palun jälgi, et esitad õigele toetusele taotluse



Taotluse loomine

Toetus

Sporditegevuse täiendav toetus

Salvestan

Katkestan

3. Taotluse täitmine

3.1 Spordiklubi andmed

Spordiklubi andmete etapis on võimalik üle kontrollida spordiklubi kontaktandmed ning neid vajadusel muuta. Lisada tuleks ka pangakonto number kuhu tehakse positiivse otsuse korral toetuse väljamaksed.

1 Spordiklubi andmed

9

Spordiklubi andmed

Registrikood

[Redacted]

Nimetus

[Redacted] MTÜ

E-post

spinmail@spin.ee

Telefon

500000

Aadress

Harju maakond, Tallinn, Haabersti linnaosa, [Redacted]

URL (valikuline)

Pangakonto

EE000000

Lisaks on võimalik vajadusel muuta ka kontaktisiku andmeid

Kontaktisik

Isikukood

60001019906

Eesnimi

Mary Änn

Perenimi

O'Connež-Šuslik Testnumber

E-post

██████@spin.ee

Telefon

00000000

Salvestan

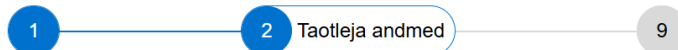
Salvestan ja jätkan

Vajutades nupule “Salvestan” salvestatakse seni sisestatud andmed. Niimoodi võib vajadusel taotluse vormilt teistele menüüpunktile liikuda ilma, et soovitud muudatused kaotsi läheks.

Vajutades nupule “Salvestan ja jätkan” salvestatakse sisestatud andmed ja liigutakse järgmisele taotluse lehele.

3.2 Taotleja andmed

Taotleja andmete lehel kuvatakse alati sisse loginud kasutaja andmeid, ehk siis kasutaja andmeid kes taotlust esitab ning seal ei ole võimalik isikukoodi ega nime muuta. Võimalik on vajadusel uuendada taotleja e-posti ja telefoni nr-i.



Taotleja andmed

Isikukood

60001019906

Eesnimi

Mary Änn

Perenimi

O'Connež-Šuslik Testnumber

E-post

██████@spin.ee

Telefon

00000000

Salvestan Salvestan ja jätkan Tagasi

Vajutades nupule “Tagasi” on võimalik liikuda eelmisele taotluse lehele.

3.3 Gruppide andmed

Taotluse lehel kuvatakse kõiki süsteemi sisestatud gruppe. Nende hulgast tuleks valida millised grupid taotlusele kaasatakse. Valida võib ka kõik grupid. Valitud peab olema vähemalt üks grupp.



Kui grupid ei ole nähtavad, siis tuleb need lisada süsteemi läbi klubi andmete menüüpunkti.

2

3

Gruppide andmed

9

Gruppide andmed

Palun linnutage grupid, keda soovite taotlusele esitada.

☐	Nimi	Spordiala	Vanusegrupp	Treenerid	Harrastajate arv
☒	ÕT2	VÕIMLEMINE	Vanusegrupp puudub	R. [redacted] g	21 harrastajat
☒	ÕT1	VÕIMLEMINE	Vanusegrupp puudub	R. [redacted] g	16 harrastajat
☐	ÕT3	VÕIMLEMINE	Vanusegrupp puudub	R. [redacted] g	15 harrastajat

Leiti 3 kirjet.

Salvestan ja jätkan

Muudan

Tagasi

Vajutades sinisele treeneri nimele on võimalik näha treeneri andmeid.

Vajutades sinisele harrastajate arvule on võimalik näha harrastajate nimekirja ja teha muudatusi.

Vajutades nupule "Muudan" on võimalik muuta ja lisada gruppe.

3.4 Tunniplaani andmed



Kui tunniplaanis ei ole tunnid nähtavad, siis saab need lisada süsteemi läbi "Muudan" nupu tunniplaani kalendri all.

3

4

Tunniplaan

9

Tunniplaan



Täna

28. juuli – 3. aug 2025

Päevakord

Nädal

	E 28.7	T 29.7	K 30.7	N 31.7	R 1.8	L 2.8	P 3.8
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							

Tunniplaani lehel on võimalik näha taotlusele valitud gruppide tunniplaani.

16:00			16:00 - 17:45 ÕT1	16:00 - 17:45 ÕT1	16:00 - 17:45 ÕT1		
17:00	16:15 - 18:00 ÕT1						
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							

Jätkan Muudan Tagasi

Vajutades nupule “Muudan” viiakse kasutaja gruppide lehele kus on võimalik muuta iga grupi tunniplaani eraldi.

3.5 Eelarve andmed

Eelarve etapis tuleb sisestada spordiklubi eelarvega seotud tulud ja kulud. Võimalik on sisestada ainult numbreid.

Eelarve

Tulud

Tulu liik	Summa eurodes
Spordikoolituse-ja Teabe SA	1000,00
Lapsevanemad	2500,00
intress	300,00

Tulud kokku

3800

Kulud

Kulu liik	Summa eurodes
-----------	---------------

Kohustuslikud kulu ja tulu liigid on määratud vastav omavalitsus ning need võivad täiendava toetuse ja tavapärase toetuse taotlustel erineda.

“Tulud kokku” lahtris arvutab süsteem kokku kõik sisestatud tulud.

“Kulud kokku” lahtris arvutab süsteem kokku kõik sisestatud kulud.

3.6 Lõimumistegevuste andmed

Lõimumistegevuste sisestamise võimaluse on määratud vastav omavalitsus ning sisestamise vajadus võib täiendava toetuse ja tavapärase toetuse taotlustel erineda.

Lõimumistegevused

Lisan

Salvestan

Salvestan ja jätkan

Tagasi

Kui spordiklubil puuduvad lõimumistegevused mida taotlusele sisestada, siis vajuta nupule “Salvestan ja jätkan”.

Uue lõimumistegevuse lisamiseks vajuta nupule “Lisan”. Võimalik on lisada mitu lõimumistegevust.

Lõimumistegevused

Harrastajate arv	Küsitud toetussumma
8	5000
Tegevuse kirjeldus	
Näidistegevuse tekst	
<button>Kustutan</button>	

Lisan

Lõimumistegevusele tuleb lisada harrastajate arv kes lõimumistegevustega seotud on, küsitud toetussumma iga lõimumistegevuse kohta eraldi ja lõimumistegevuse kirjeldus.

Kui soovid lõimumistegevuse taotluselt eemaldada vajuta nupule “Kustutan”.

3.7 Lisainfo sisestamine

Lisainfo etapis on võimalik sisestada infot mida soovid veel ametnikega jagada. Võimalik on üles laadida ka erinevaid dokumente (digiallkirjastatud, wordi, exceli ja pdf formaadis).

Lisainfo

Lisainfo (valikuline)

Lisadokumendid (valikuline)

 Vajuta, lohista või kleebi, et lisada faile

ASICE

PDF

DOCX

DOC

XLSX

RTF

<500MB

Salvestan

Salvestan ja jätkan

Tagasi

Lisainfo sisestamine on valikuline. Kui spordiklubil ei ole vaja lisainfot sisestada, siis saab vajutada nupule “Salvestan ja jätkan”.

3.8 Toetuse tingimused

Enne toetuse allkirjastamist tuleb läbi lugeda toetuse tingimused. Pärast lingile klikkimist ning lugemist tunneb süsteem ära, et oled toetuse tingimustega tutvunud ja teeb automaatselt kasti linnukese.

7

8

Taotluse tingimused

9

Taotluse tingimused


[https://www.riigiteataja.ee/akt/429122020090?](https://www.riigiteataja.ee/akt/429122020090?leiaKehtiv)

leiaKehtiv

Salvestan

Salvestan ja jätkan

Tagasi

Kui spordiklubi ei nõustu toetuse tingimustega, siis tuleks taotlemine katkestada ja taotlus jääb poolikuks.

3.9 Allkirjastamine

Enne taotluse allkirjastamist kuvatakse spordiklubile taotlusega seonduvaid hoiatusi.

8

9

Allkirjastamine

Sporditegevuse täiendav toetus

1. Grupi peatreeneril, ÕT2: F. [redacted], ei ole piisavalt treeninguid, mis toimuks taotletavas omavalitsuses
2. Grupi peatreeneril, ÕT1: R. [redacted], ei ole piisavalt treeninguid, mis toimuks taotletavas omavalitsuses
3. Harrastaja, A. [redacted], saab toetust ka teisest PAI süsteemi toetusest.
4. Harrastaja, M. [redacted], saab toetust ka teisest PAI süsteemi toetusest.
5. Harrastaja, A. [redacted], aadressi omavalitsus on vale. Peab olema Tallinn, aga on Harku vald

Näide: Omavalitsusel on tingimus, et treeneri toetuse saamiseks peab toimuma X arv tunde vastava omavalitsuse spordirajatistes, kuid grupp treenib teises vallas, siis kuvatakse taotlejale ka sellega seonduvalt hoiatust "Grupi XY treeneril Peeter Meeter ei ole piisavalt treeninguid, mis toimuks taotletavas omavalitsuses".

Hoiatuste kuvamine allkirjastamist ei takista, vaid annab taotlejale enne taotluse esitamist võimaluse andmeid vajadusel parandada.

Toetuste puhul on ootuspärane, et hoiatused ilmuvad juhtudel, kus nt. osad grupi harrastajad ei ela taotletavas omavalitsuses. Kvalifitseeruvate harrastajate eest makstakse ka vaatamata sellele positiivse otsuse korral pearaha/täiendavat toetust. Kogu grupp ei pea toetuse saamiseks kvalifitseeruma! Grupis võib olla harrastajaid/treenereid kes ei kvalifitseeru.

Peale hoiatuste kontrollidest ja vajadusel puudujääkide parandamist on võimalik taotlus Smart ID, ID kaardi või Mobiil-ID'ga allkirjastada. Allkirjastamisel kontrollitakse kas isikul on süsteemis olemas volitus taotluse esitamiseks või vastav esindusõigus äriregistris.

Pärast taotluse allkirjastamist liigub see vastavale omavalitsusele menetlusse ning taotlust pole enam võimalik muuta.

4. Taotluse täiendamine

Taotluse võib ametnik ka menetlusperioodi käigus täiendamisele saata. Taotluse täiendamiseks liigu taas menüüpunktile “Taotlused” ja vajuta nupule “Täiendan”.

Taotlused

Uus taotlus

Kuva kirjeid

10

50

100

Viimati muudetud	Toetus	Seisund	Periood	Omavalitsus	
24.07.2025	Sporditegevuse täiendav toetus	Esitatud	2025	Tallinn	Täiendan <button>Vaatan</button>
30.01.2025	Sporditegevuse toetuse taotlus	Esitatud	2025	Viimsi	<button>Vaatan</button>
29.01.2025	Sporditegevuse toetuse taotlus	Esitatud	2025	Tallinn	<button>Vaatan</button>

Seejärel on võimalik uuesti kõik taotluse etapid läbi käia ja vajalikud parandused teha.